

KJØPS- OG LEVERINGSBETINGELSER

for

Pla-Mek AS Org.nr.964 864 090

1. Innledning og definisjoner

- 1.1 Disse kjøps- og leveringsbetingelser («Alminnelige vilkår») gjelder for alle bestillinger og kjøp foretatt av Pla-Mek AS såfremt partene ikke har inngått annen skriftlig avtale. Vilkårene er tilgjengelige på Pla-Mek AS' nettsider www.pla-mek.no. Ved enhver bestilling eller kjøp fra Pla-Mek AS anses vilkårene som akseptert av Leverandøren, med mindre annet er uttrykkelig avtalt skriftlig. Disse kjøps- og leveringsbetingelsene kan endres av Pla-Mek AS fra tid til annen. Den nyeste versjonen er alltid tilgjengelig på vår hjemmeside www.pla-mek.no. Endringer i vilkårene gjelder for bestillinger sendt av Kunden etter at den reviderte versjonen er lagt ut på vår hjemmeside. På Kundens anmodning vil Pla-Mek AS sende over en kopi av gjeldende versjon av disse salgs- og leveringsbetingelser.
- 1.2
- *"Kjøper"* er Pla-Mek AS om ikke annet er avtalt.
 - *"Leverandør"* betyr den juridiske eller fysiske person som leverer varer og/eller tjenester til Kjøperen i henhold til innkjøpsordre.
 - *"Innkjøpsordre"* er en skriftlig bekreftelse fra Kjøper til Leverandør om kjøp av varer og/eller tjenester til Kjøper.
 - *"Force majeure"* betyr en hendelse eller omstendighet som er definert som force majeure i ICS publikasjon nr. 650, og som ligger utenfor partenes kontroll, og som hindrer eller vesentlig vanskeliggjør oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene.
 - *"Alminnelige vilkår"* betyr disse alminnelige innkjøpsvilkår
 - *"Varer"* betyr alle fysiske produkter, utstyr, dokumentasjon og andre bestanddeler som skal leveres av Leverandøren til Kjøperen i henhold til innkjøpsordre.
 - *"Tjenester"* betyr alle tjenester, herunder rådgivning, utvikling, design, produksjon eller andre ytelser, som skal leveres av Leverandøren til Kjøperen i henhold til Innkjøpsordre.
 - *"Pris"* betyr det samlede vederlag som Kjøper skal betale for varer og/eller tjenester under innkjøpsordren slik denne opprinnelig ble avtalt eller senere skriftlig endret mellom partene.

2. Tilbud, ordre og ordrebekreftelser

- 2.1 Alle tilbud og kostnadsoverslag skal være gratis og uten forpliktelser for Kjøper.
- 2.2 Innkjøpsordre skal utstedes av Kjøper, og Leverandør skal bekrefte innkjøpsordre innen 5 – fem – virkedager fra mottak. Ordrebekreftelser mottatt etter dette tidspunkt skal kun være forpliktende for Kjøper dersom Kjøper gir en uttrykkelig bekreftelse på innkjøp.
- 2.3 Dersom Leverandørens ordrebekreftelse avviker fra Kjøpers innkjøpsordre, skal Kjøper være forpliktet kun dersom Kjøper har gitt en uttrykkelig skriftlig aksept for avviket. Ved levering av Varer eller Tjenester fra Leverandør uten slik uttrykkelig skriftlig aksept fra Kjøper, gjelder disse Alminnelige vilkår.
- 2.4 Avvikende vilkår meddelt av Leverandøren ved henvisning til alminnelige vilkår i tilbud og/eller ordrebekreftelse er kun gyldig når dette skriftlig er akseptert av Kjøper.
- 2.5 Leverandøren plikter før produksjonsstart å anvende sin faglige innsikt ved å påpeke feil og/eller mangler i innkjøpsordren, inklusive konstruksjoner, materiell, design etc. levert av Kjøper. Leverandøren skal umiddelbart – og senest innen fem dager – gi skriftlig melding til Kjøper om feil og/eller mangler.
- 2.6 Leverandøren plikter kontinuerlig å informere Kjøper om alle forhold som har betydning for Leverandørens ytelser etter innkjøpsordren. Videre skal slike meldinger være tydelige slik at riktig oppfyllelse av innkjøpsordre blir sikret.

3. Levering

- 3.1 Dersom annet ikke er beskrevet i innkjøpsordren skal levering foretas DDP – Delivery Duty Paid – i samsvar med Incoterms 2010 etter tid og sted i innkjøpsordre, eller eventuell ny standard som trer i stedet for denne.

4. Endringer i leveransen

- 4.1 Kjøper har rett til å kreve gjennomført endringer i leveringstid, økning eller reduksjon av kvalitet, mengde, karakter, art, funksjoner og kjennetegn ved levering av vare og tjenester eller deler av denne, forutsatt at slike endringer ikke overskrider det som partene med rimelighet kunne forvente da innkjøpsordren ble utstedt.
- 4.2 Endringen skal være skriftlig fra Kjøper. Leverandør skal innen fem virkedager skriftlig bekrefte eventuelle virkninger av endringen på pris, leveringstid og tekniske spesifikasjoner. Enhver prisjustering skal foretas på bakgrunn av den metode og prinsipp som ligger til grunn for innkjøpsordren for øvrig. Dersom Leverandøren ikke gir skriftlig bekreftelse innenfor angitt frist på fem dager, anses dette som at Leverandøren har akseptert endringen uten virkning for pris, leveringstid eller andre forhold. Den endelige endringen skal skriftlig godkjennes av Kjøper før den innebærer en gyldig avtale om endring.
- 4.3 Endringsordren iverksettes etter Kjøpers anmodning selv om partene ikke er blitt enige om pris, leveringstid og/eller tekniske spesifikasjoner. Kjøperen og Leverandøren skal deretter søke å løse uenigheten i minnelighet, og som en siste utvei i henhold til kontraktens tvisteløsningsbestemmelser.

5. Dokumentasjon

- 5.1 All dokumentasjon spesifisert i innkjøpsordren (tegninger, datadisker etc.) anses for å være en del av leveransen.
- 5.2 Følgeseddel, pakkseddel og faktura skal samsvare med innkjøpsordre i henhold til beskrivelser, spesifikasjoner etc.
- 5.3 Alle sertifikater og dokumentasjon for øvrig skal klart identifisere de spesifikke postene disse er knyttet til.

6. Betalingsvilkår

- 6.1 Dersom ikke annet er avtalt mellom partene, skal samtlige fakturaer fra Leverandør til Kjøper forfalle til betaling 90 dager fra mottak av korrekt faktura.
- 6.2 Dersom leverandørens forpliktelser i henhold til innkjøpsordren ikke er oppfylt, har Kjøper rett til å holde tilbake alle omstridte beløp. Eventuelle forsinkelsesrenten beregnes etter gjeldende rentesats i henhold til forsinkelsesrenteloven av 1976.
- 6.3 Med mindre annet er uttrykkelig skriftlig avtalt skal alle priser/enhetspriser (der det er aktuelt)
 - være faste og bindende, og skal ikke være gjenstand for regulering
 - være fullt ut inkludert og utgjøre eneste kompensasjon til leverandøren. Prisene skal inkludere, men er ikke begrenset til, alle skatter og avgifter (med unntak av merverdiavgift), lisenser, tjenesteavgift, toll, import- og eksportavgift
 - være ekskl. merverdiavgift (MVA).
 - Betales i den valuta som er angitt i kontrakten.

7. Mangler

- 7.1 Leverandøren inntar ansvar for at varer og tjenester ved levering er i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, i henhold til spesifikasjon i innkjøpsordre, og fri for feil/mangler i en periode på to år fra levering.
- 7.2 Varer og tjenester skal bl.a. anses beheftet med mangler når:
- det er avvik fra innkjøpsordre;
 - de ikke besitter kjennetegn som Leverandør har vist til gjennom prøver, prototyper, markedsføring etc.;
 - de ikke er så sikre som Kjøper med rimelighet kunne forvente;
 - de ikke er utstyrt i henhold til det formål Kjøper har tiltenkt dette brukt, eller avviker fra det som Kjøperen med rimelighet kunne forvente;
 - garantitiden utløper og vedkommende vare og/eller tjeneste er beheftet med mangler etter garantitidens utløp – og mangelen må anses å ha vært til stede ved levering.
- 7.3 Ved feil og/eller mangler skal Leverandøren for egen kostnad umiddelbart utbedre mangelen. Dersom Leverandøren ikke utbedrer mangelen innen rimelig tid etter Kjøpers varsel, har Kjøper ubetinget rett til å la utbedringen gjennomføre, enten selv eller av en tredjepart, på Leverandørens regning. Dersom mangelen ikke blir utbedret innen rimelig tid, har Kjøper rett til å kreve omlevering eller prisavslag.
- 7.4 Ved vesentlige mangler, eller manglende omlevering/avhjelp etter punkt 7.3, kan Kjøperen heve avtalen. Dersom bare en del av leveransen har mangler kan kjøperen velge å heve kun deler av avtalen.
- 7.5 Kjøperen kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av mangel ved varen eller tjenesten.
- 7.6 Kjøper har også tilsvarende rettigheter overfor Leverandøren ved mangler som er konstatert etter garantitidens utløp dersom det må legges til grunn at mangelen oppsto i løpet av garantitiden.
- 7.7 Ved ethvert garantiarbeid gjelder ny garanti av samme varighet som den opprinnelige garantien.

8. Forsinkelse

- 8.1 Dersom Leverandøren har grunn til å tro at levering av varer og/eller tjenester vil bli forsinket, plikter Leverandøren umiddelbart å varsle Kjøper skriftlig. Varselet skal angi årsak til forsinkelsen og omfang, samt konkret angi hvilke hjelpetiltak som er satt i verk og vil bli satt i verk for å begrense forsinkelsen. Dersom Leverandørens tiltak, etter Kjøpers mening, ikke er tilstrekkelig for å begrense forsinkelsen, er Kjøper berettiget til å kreve ytterligere tiltak gjennomført. Kjøper har også rett til å treffe slike tiltak selv etter å ha varslet Leverandøren. Tiltak etter dette punktet utføres i sin helhet på Leverandørens regning.
- 8.2 Dersom levering av varer og tjenester ikke finner sted innen leveringstidspunktet fastsatt i innkjøpsordren, har Kjøper rett til å kreve konvensjonalbot tilsvarende 3 % av prisen i innkjøpsordren pr. påbegynt uke inntil levering finner sted. Maksimal konvensjonalbot er 30 % av prisen.

9. Heving

- 9.1 Kjøper har rett til å heve inngått avtale på grunnlag av innkjøpsordren med umiddelbar virkning ved skriftlig varsel til Leverandøren dersom
- Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter kjøpsavtalen.
 - Maksimal konvensjonalbot er påløpt.
 - Leveransen blir vesentlig forfeilet som følge av forsinkelse, herunder dersom forsinkelsen medfører at leveransen ikke kan benyttes til sitt tiltenkte formål
 - Det fremmes begjæring, gis varsel, vedtas en beslutning eller treffes en kjennelse om avviking, konkurs eller rekonstruksjon/akkord for Leverandøren.
- 9.2 I tillegg til retten til å heve avtalen har Leverandøren plikt til å betale erstatning for alle direkte og indirekte tap, inklusive påførte kostnader som hevingen har påført eller vil påføre Kjøper.

10. Immaterielle rettigheter

- 10.1 Dersom en kjøpsordre inneholder designarbeid eller utarbeidelse av tegninger, spesifikasjoner, former, mønster, verktøy, programvare eller andre immaterielle rettigheter, er samtlige ytelser Kjøpers eiendom alene.
- 10.2 Konstruksjoner, spesifikasjoner, datadisker og annen informasjon og dokumentasjon levert av Kjøper til Leverandør, er Kjøpers eiendom og Leverandøren plikter å avstå fra å utlevere noe av dette til tredjepart uten forutgående skriftlig samtykke fra Kjøper. Kjøper har rett til å kreve at Leverandøren undertegner separate taushetserklæringer for dette formålet.
- 10.3 Leverandøren plikter å erstatte alle direkte og indirekte tap som blir påført Kjøper og som skyldes at Leverandøren krenker Kjøpers patentrettigheter, varemerke, opphavsrett eller annen immateriell rettighet.
- 10.4 Leverandøren skal holde Kjøperen skadesløs for ethvert erstatningskrav fra tredjemann som følge av at Varen krenker tredjemanns patent, opphavsrett eller annen immateriell rettighet.
- 10.5 Dersom Varen krenker tredjemanns patent, opphavsrett eller annen immateriell rettighet, skal Leverandøren innen rimelig tid, etter eget valg
- sikre Kjøperen rett til å fortsette å bruke Varen
 - endre Varen slik at krenkelse ikke lenger foreligger, eller
 - erstatte Varen med annet produkt med tilsvarende funksjon, men hvor bruken ikke innebærer noen krenkelse

Dersom selgeren ikke innen rimelig tid foretar retting eller avhjelp etter dette punkt 10.5, kan Kjøperen med 5 dagers varsel, etter eget valg

- på selgers kostand og risiko utføre eller la utføre nødvendige tiltak for
 - å sikre Kjøpers rett til å fortsatt bruke Varen,
 - endre Varen slik at krenkelse ikke lenger foreligger, eller
 - erstatte Varen med annet produkt med tilsvarende funksjon, men hvor bruken ikke innebærer noen krenkelse
- heve avtalen gjennom skriftlig meddelelse til selgeren

11. Kvalitetskontroll og kvalitetssikring

- 11.1 Leverandør skal kunne dokumentere kvalitetssystem i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende. Leverandøren plikter også å kunne dokumentere et system innenfor Helse, Miljø og Sikkerhet som er i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.
- 11.2 Kjøper eller person(er) oppnevnt av Kjøper skal ha rett til å foreta verifisering, inspeksjoner og tester, herunder revisjoner, i Leverandørens og eventuelle underleverandørers lokaler for å forsikre seg om at leveransen blir fremstilt og tjenestene utført i henhold til kravene i innkjøpsordren. Slike inspeksjoner og verifiseringer fritar ikke Leverandøren fra noen forpliktelser i henhold til innkjøpsordren.

12. Underleverandører

- 12.1 Leverandøren har ikke rett til å overføre innkjøpsordre eller del av denne til tredjepart uten forutgående skriftlig samtykke fra Kjøper. Leverandøren har ansvar for underleverandørens disposisjoner av enhver art, selv etter forutgående skriftlig samtykke fra Kjøper. Underleverandør har ikke rett til å fremsette krav mot Kjøper.
- 12.2 Leverandøren plikter å verifisere at underleverandøren overfor Kjøperen dokumenterer et kvalitetssystem som etter Kjøpers syn er tilstrekkelig for innkjøpsordren.
- 12.3 Kjøper har rett til å overføre innkjøpsordre eller deler av denne eller rettigheter og forpliktelser for øvrig etter innkjøpsordren til tredjepart etter forutgående skriftlig varsel til Leverandøren.

13. Force majeure

- 13.1 Det skal ikke betraktes som mislighold av innkjøpsordren dersom oppfyllelsen er blitt forhindret eller utsatt på grunn av force majeure.
- 13.2 Den parten som påberoper seg force majeure, plikter umiddelbart å varsle den annen part skriftlig når en slik hendelse oppstår, og når den forventes å opphøre. Vedkommende plikter også å treffe nødvendige tiltak for å begrense virkningene av påberopte hendelser for i størst mulig grad å kunne gjennomføre kontraktsfestede oppgaver.
- 13.3 Dersom gjennomføring av innkjøpsordren blir suspendert i mer enn seks måneder, skal den annen part ha rett til å heve innkjøpsordren ved skriftlig varsel til den annen part. Kjøper kan også heve avtalen dersom avtalen blir vesentlig forfeilet som følge av forsinkelsen.
- 13.4 Den annen part er ikke pliktig til å betale erstatning ved heving etter dette punkt 13.

14. Skadesløshet og ansvar for øvrig

- 14.1 Hver av partene bærer selv risikoen for tap eller skade på egen eiendom, samt personskade eller død hos egne ansatte, som oppstår i forbindelse med gjennomføring av innkjøpsordren, uavhengig av årsak. Ingen av partene kan fremme krav mot den annen part for slike tap eller skader. Dette gjelder ikke dersom tapet/skaden skyldes den annen parts forsett eller grov uaktsomhet. Erstatningskravet omfatter ikke indirekte tap.
- 14.2 Hver av partene bærer selv risikoen for tap eller skade på egen eiendom, samt personskade eller død hos egne ansatte, som oppstår i forbindelse med gjennomføring av innkjøpsordren, uavhengig av årsak. Ingen av partene kan fremme krav mot den annen part for slike tap eller skader. Dette gjelder ikke dersom tapet/skaden skyldes den annen parts forsett eller grov uaktsomhet. Erstatningskravet omfatter ikke indirekte tap.
- 14.3 Leverandøren plikter å erstatte Kjøper alle tap eller skade som blir påført tredjepart som skyldes Leverandørens eller dennes underleverandørers handlinger eller unnlatelser.
- 14.4 Leverandøren plikter alene å betale alle beløp som har sammenheng med inntekt, salg, bruk, arbeidsavgift og andre skatter og avgifter, toll, forbruk- og importavgifter og andre avgifter som er en følge av leveransen, inklusive tilsvarende poster på underleverandørens side eller ansatte hos denne, som skyldes innkjøpsordren. Denne plikten gjelder frem til utløp av gjennomføring av innkjøpsordren inklusive
- 14.5 Leverandøren plikter å tegne forsikring som dekker ethvert tap hos Kjøper.

15. Eiendomsrett til produktet

- 15.1 Eiendomsretten til Varen går over til Kjøper etter hvert som arbeidet skrider frem. Leverandøren plikter tydelig å merke Varen med angjeldende innkjøpsordre og holde det atskilt fra Leverandørens aktiva for øvrig.

16. Tvister og lovvalg etc.

- 16.1 Eventuelle tvister skal primært søkes løst ved forhandlinger.
- 16.2 Tvister som ikke lar seg løse i minnelighet, skal avgjøres etter norsk rett med Sunnmøre tingrett som verneteting.